

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
им. С.Соболя г.Ейска МО Ейский район
_____ Т.Е.Волкова
30.08.2023 г.

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
имени Семена Соболя
города Ейска муниципального образования
Ейский район

Адрес и телефон	353680. г. Ейск, ул. Пушкина, 73, угол Таманской Тел.2-11-14, 2-08-64
Директор МБОУ СОШ № 1 им. С.Соболя г.Ейска МО Ейский район	Татьяна Евгеньевна Волкова
Библиотекарь	Галина Николаевна Елизарьева
Базовое образование библиотекаря, стаж библиотечной работы, стаж работы в данном образовательном учреждении	Высшее библиотечное
Повышение квалификации: курсы и стажировки	2021 год, апрель, г. Ейск
Умение пользоваться компьютером	Да
Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	г. Краснодар
Общие сведения о библиотеке	
Год основания – по первой инвентарной книге; этаж	Отдельное здание во дворе школы , 1 этаж
Общая площадь	67 кв.м.,
Наличие читального зала	Совмещен с абонементом
Наличие книгохранилища для учебного фонда	Имеется 10 кв.м
Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение, сроки)	Приобретено в 2016г.
Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Овальный с 10 посадочными местами, 1 компьютерный, 1 дополнительный
Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	11 стульев; 5 банкеток
Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	7
Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Односторонние – 3 (2016 г.)
Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	Двусторонние – 9, металлические двусторонние - 4
Наличие околобиблиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть	"Как хорошо уметь читать"

Наличие внутрибиблиотечных информационных стендов (имеется, требуется приобрести, требуется заменить). Название, если есть	Чтение – лучшее учение
Соответствие освещённости библиотеки действующим Сан-ПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки)	Соответствует
Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое)	верхнее освещение
Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	имеется
Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	требуется установить
Наличие ограждающих решёток на окнах (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки).	нет
Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки)	имеется
Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения)	подключена
Внедрение компьютерных технологий, пользование базами данных, введение фонда в ЭБД, ЭК	Ведение баз «Учебники» в Excel
Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Количество компьютеров для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Количество компьютеров для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
Кол-во обучающихся (на 01.09.2023 г.)	911
Кол-во классов-комплектов (на 01.09.2023г.)	33
Фонд школьной библиотеки (на 01.09.2023 г.)	
Количество ОСНОВНОГО фонда	7096
Количество учебного фонда	13384

Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности	100 %
Укомплектованность ОСНОВНОГО фонда в % от потребности	85%
Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда) .	Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений»
Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда	Ведется в электронном и печатном варианте
Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	по классам
Наличие на полках учебников, не востребованных в учебном процессе (причина)	Имеется в связи с изменением контингента учащихся
Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность)	Даты последних списаний: основной фонд (по ветхости) учебный фонд (устаревшие)
Папки движения фондов (накладные, акты приёма- передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация)	Папки: -накладных на поступившую литературу; -актов на списание основного фонда; - актов на списание учебников и учебных пособий; - комплектование фонда
Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры)	тетрадь выдачи, формуляр
Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое)	с 5-11 класс- индивидуально ; с 1-4 класс - классному руководителю
Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично, причина)	в соответствии с ББК
График работы библиотеки	С 8.00-16.00 выходные: суббота и воскресенье; санитарный день - последняя пятница месяца
Количество наименований выписываемых периодических изданий	-
Для педагогических работников (перечислить основные)	-

Для обучающихся (перечислить основные)	-
Библиотечных (перечислить основные)	-
Наличие нормативных документов	
Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой (утверждается руководителем ОУ)	имеется
План работы библиотеки, утвержденный руководителем ОУ	имеется
Должностные инструкции заведующего библиотекой, библиотекаря (утверждается руководителем ОУ)	имеется
Ведение и наличие отчетной документации	
Книга суммарного учета основного фонда (<u>ведутся по календарному году, разделение учёта по отраслям; общее количество</u>)	Ведется по календарному году
Книга суммарного учета учебного фонда (<u>общее количество; итоги движения фонда</u>)	Ведется по календарному году
Инвентарные книги Последняя запись в инвентарной книге	2020г.
Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	Ведется по календарному году
Дневник работы библиотеки (ведется по учебному году)	Ведется по учебному году в электронной версии
Папки движения фондов (накладные, акты на списание, другая документация)	Ведутся
Документ ежедневной статистики учёта читателей, посещений, книговыдач	Ведется в электронной версии
Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
Наличие алфавитного каталога (да, нет)	да
Дата последней редакции алфавитного каталога	06.2023г.
Наличие систематического каталога, картотеки (да, нет)	да
Дата последней редакции систематического каталога	06.2023г.
Тематические накопительные папки вырезок из периодических изданий	да
Рекомендательные библиографические указатели (списки, перечислить наиболее эффективные)	Литература, рекомендуемая для подготовки к итоговому сочинению, города-герои и др.
Наличие краеведческого каталога	картотека
Наличие краеведческого каталога - картотеки	картотека
Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение)	«История Кубани в фотографиях и иллюстрациях», «Освобождение Краснодарского края от фашистской оккупации», «Да-

	лекому мужеству верность храня»
Массовая работа	
Общее количество мероприятий за прошедший учебный год	31
Из них:	
кол-во литературных вечеров	1
кол-во обзоров, бесед	12
кол-во диспутов	-
кол-во устных журналов	4
кол-во утренников	-
кол-во литературных игр и викторин	8
кол-во дней информации	3
Другие формы	3 литературных часа ,час интересного сообщения, презентации
Наглядная пропаганда библиотеки	
Общее количество книжных выставок (за прошедший год)	37
Основные книжные выставки (постоянно действующие, тематические и др., читательское назначение)	«Кубань – казачий край». «Памятные даты года». «Моя родина – Россия.» «Забвению не подлежит». «Свет православия». «Окончен школьный роман».
Индивидуальная работа с читателями	
Анализ читательских формуляров (периодичность)	1 раз в полугодие по всем классам; выборочно, по мере необходимости
Индивидуальные рекомендательные беседы	Проводятся постоянно
Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	проводятся
Основные показатели работы за прошедший год 2022-2023 учебный год	
Количество читателей	950
Количество посещений	4031
Количество книговыдач	20738
Книгообеспеченность на 1 - го обучающегося (без учёта учебного фонда)	8
Работа с родителями. Перечислить формы	консультации, беседы, рекомендательные списки, памятки
Кубановедение. Перечислить формы	Книжные выставки, обзоры, литературные часы, презентации,

	громкие чтения
Работа с педколлективом. Перечислить формы	индивидуальное и групповое информирование, рекомендательные списки, консультации